

DE POT OP!

Een draaiboek voor het organiseren van een
opvoedingsondersteuningsmoment rond
zindelijkheid voor ouderwerkingsen

Dit draaiboek is een handleiding voor de organisatie van een laagdrempelig koffiemoment voor ouders van instappers. Idealiter wordt dit opvoedingsondersteuningsmoment twee keer per schooljaar georganiseerd. Een keer in het begin van het jaar en een keer na de paasvakantie. Je kan er ook voor kiezen om telkens een koffiemoment te organiseren wanneer er nieuwe instapmomenten zijn. Het is een leuke start voor nieuwe ouders om andere ouders, de ouderwerking en de school te leren kennen. Ze krijgen zo ook meteen de nodige informatie mee rond zindelijkheid en de verwachtingen van de school. Een koffiemoment is laagdrempelig en biedt ouders de kans om ervaringen uit te wisselen en vragen te stellen rond dit thema.

Wanneer

Wat

Wie

Materiaal

Opmerkingen

Enkele maanden op voorhand

Datum:

.....

Kies een activiteit /
onderwerp / format voor
het opvoedingsmoment
zindelijkheid (In dit
voorbeeld gebruiken we
het De Pot Op!-
koffiemoment
zindelijkheid)

Overleg met de
directie over het
opvoedingsmoment

Bekijk de jaarplanning van
de school. Hou ook rekening
met momenten die voor
ouders moeilijker zijn:
verlengde weekends,
feestdagen, schoolvakanties,
(inter) nationale (sport)
manifestaties, verkiezingen
enz.

De toestemming van de
directie is heel belangrijk,
zowel voor de goede
samenwerking als voor bv;
de verzekeringen

Wanneer

Wat

Wie

Materiaal

Opmerkingen

Kies een locatie uit

De locatie moet laagdrempelig en bereikbaar zijn.

Maak een begroting op van het opvoedings-
ondersteuningsmoment

Bekijk ook of de activiteit in aanmerking komt voor een subsidie. Ga dit na bij het flankerend onderwijsbeleid van de gemeente of bij de provinciale cel onderwijs.

Denk na over de randactiviteiten die je gaat aanbieden.

Bv. kinderopvang of kinderaanimitie, een drankje en hapje...

Bekijk de verzekeringen

Zie ouderblik verzekeringen
GO! ouders

Wanneer

Wat

Wie

Materiaal

Opmerkingen

	Bekijk de catering en maak afspraken met externe partners indien nodig				

	Spreek eventueel mogelijke sponsors aan				

	Stel een verantwoordelijke voor het opvoedingsondersteunings moment aan				

	Bekijk of het nodig is om met inschrijvingen te werken				

Wanneer

Wat

Wie

Materiaal

Opmerkingen

Maak het drukwerk (flyers, affiches) met informatie over het koffiemoment

Ga in overleg rond wat de schoolpolicy is rond zindelijkheid en welke verwachtingen de school heeft van haar ouders.

Zindelijk worden is een proces van samenwerking tussen alle opvoedingsverantwoordelijken. Het kan interessant zijn om als school samen met ouders gebruik te maken van het Plaspoort. Dit is een instrument om elkaar op de hoogte te houden van het zindelijkheidsproces. Ouders/leerkrachten/grootouders/... vullen het in, geven het aan elkaar door en praten erover.

Wanneer

Wat

Wie

Materiaal

Opmerkingen

Maak/verzamel materiaal rond zindelijkheid om mee te geven aan ouders (flyers, folders...)
Zoek naar een goede balans tussen beeldmateriaal en tekst. Zo maak je de informatie behapbaar en houd je rekening met de diversiteit van de groep.

Ga ook eens kijken op deze website voor meer informatie en inspiratie:

<https://samenzindelijk.be/>

Wanneer

Wat

Wie

Materiaal

Opmerkingen

Ga op zoek naar lokale partners / publieke sprekers / experts en nodig hen uit om te komen spreken op het opvoedingsondersteuningsmoment

Denk aan organisaties als: Huis van het Kind, Kind & Gezin, het CLB...

Een maand op voorhand:

Bekijk of al het nodige materiaal aanwezig is. Huur eventueel materiaal als dat nodig is.

Datum:

.....

Maak takenlijsten

Denk bijvoorbeeld aan iemand die de leiding neemt, een sfeerverantwoordelijke, iemand die het onthaal doet, iemand die foto's maakt...

Wanneer

Wat

Wie

Materiaal

Opmerkingen

Start met de communicatie:
-Online (Facebook, Instagram, website school, Smartschool ...)
-Verspreid de flyers en affiches

Twee weken op voorhand:

Geef een stand van zaken aan de directie en het schoolteam

Datum:

.....

Werk een systeem uit om de deelnemers te ontvangen

Maak de uitnodiging in eenvoudige taal, zorg dat hij aanspreekt en leg uit wat de bedoeling is.

Denk bijvoorbeeld aan wegwijzers en papieren om op te hangen of zorg voor naamkaartjes

Wanneer

Wat

Wie

Materiaal

Opmerkingen

Voorzie een manier waarop de deelnemers het opvoedingsondersteuningsmoment kunnen evalueren

Een goed evaluatieformulier hoeft niet lang te zijn. Enkele vraagjes waarbij mensen zelf niet te veel hoeven schrijven, is voldoende. Of een A3-papier waar ouders reacties op kunnen achterlaten

Plaats bestellingen van eten/drinken

Een week op voorhand:

Geef een korte stand van zaken aan iedereen

Datum:

Plaats een korte update over het evenement online (Facebook, Smartschool, website school...)

Wanneer

Wat

Wie

Materiaal

Opmerkingen

Zorg voor materiaal
zodat de ouderwerking
zichtbaar is tijdens het
opvoedings-
ondersteuningsmoment

1 à 2 dagen op
voorhand:

Datum:

.....

Doe de laatste
boodschappen. Voorzie
een kleine bedanking
voor de gastspreker(s)

Bezorg een herinnering
aan de gastsprekers

Zet al het materiaal klaar

Wanneer

Wat

Wie

Materiaal

Opmerkingen

De dag zelf:

Datum:

.....

Zorg dat je tijdig aanwezig bent. Verzorg de schikking van de locatie en de inkleding, de ontvangst, de catering, hang affiches en richtingaanwijzers op, enz.

De Pot Op!

Koffiemoment
zindelijkheid

Het is belangrijk om op een luchtige manier in gesprek te gaan over zindelijkheid. Er zullen ouders aanwezig zijn wiens kinderen nog niet zindelijk zijn. Mik op het uitwisselen van ervaringen zonder minachtend te zijn voor ouders waarbij het nog niet lukt.

Wanneer

Wat

Wie

Materiaal

Opmerkingen

Wees alert voor culturele verschillen. Verschillen kunnen versterken. Ga hierover in dialoog.

Maak gebruik van de meertalige app Matchen. Deze app helpt je communiceren met anderstalige ouders. Dit specifiek rond het onderwerp zindelijkheid.

Maak voldoende tijd voor vragen wanneer je een gastspreker laat komen

Geef de contactgegevens van lokale partners en ondersteuningskanalen door aan ouders

Wanneer

Wat

Wie

Materiaal

Opmerkingen

De dag zelf of
een dag later:

Ruim op

Datum:

.....

Breng gehuurde of
gebruikte materialen
terug

Enkele dagen
later:

Bedank eventuele
helpers op een gepaste
manier

Datum:

.....

Maak een verslagje en
zet het op de
website/FB van de
school

Wanneer

Wat

Wie

Materiaal

Opmerkingen

Verwerk de evaluaties

Evalueer de activiteit
met de organiserende
groep en trek besluiten
voor de toekomst

Meer materiaal rond het onthaal van (nieuwe) ouders op school vind je terug op de website van GO! ouders. Een overzicht:

De frigofiche: <https://go-ouders.be/frigofiche>

Met een frigofiche krijgen ouders in één oogopslag de belangrijkste informatie over de school mee. De verlofdagen, schooluren, wat te doen bij afwezigheid of ziekte ... : op de frigofiche staat alles op 1 bladzijde die ouders kunnen op de frigo omhoog hangen.

Kersverse ouders verwelkomen: <https://go-ouders.be/kersverse-ouders-op-school-mee-verwelkomen>

Een bundel met achtergrondinformatie rond onthaal en ideeën om korte verwelkomingsacties op te zetten vanuit de ouderwerking voor nieuwe ouders.

Hoe nemen we alle ouders mee?: <https://www.go-ouders.be/hoe-nemen-we-alle-ouders-mee-0>

De brochure gaat in op drempels die sommige ouders ervaren. Aan de hand van tips, materialen, praktijkvoorbeelden, interviews en getuigenissen zet de brochure op weg om zo veel mogelijk ouders te betrekken op school.

